

# Office XP – Excel 2002

Det är med en blandad känsla av nyfikenhet och skepsis som jag installerar Office XP. Med tanke på alla de funktioner och möjligheter som redan finns i Office 2000, och även i Office 97, ställer jag mig frågan om det är möjligt att skapa så många nya finesser att det motiverar ett byte av version igen.

Jag börjar med att utforska nyheter i Excel 2002. Påfallande många mycket enkla men smidiga förbättringar finns i Excel 2002. När du t ex markerar cell C5, markeras kolumnbokstaven C med en färg och radnumret 5 med samma färg. Markerar du flera celler markeras på samma sätt aktuella kolumner och rader. Detta gör det mycket lättare att avläsa vilka celler det gäller än att läsa i cellreferensrutan. Även knapparna på verktygsfälten färgmarkeras när du pekar på dem.

En annan funktion som underlättar ditt arbete är möjligheten att färglägga bladflikar. Klicka med höger musknapp på ett blad (Blad 1, Blad 2 etc) och välj *Flikfärg ...* Du får fram en dialogruta med en hel del färger att välja mellan.

Att sammanfoga celler för att t ex skapa en centrerad rubrik har länge varit möjligt med knappen *Centrera över kolumner*. Om man däremot önskade ta bort denna sammanfogning och det var för sent att *Ångra*, var bästa lösningen *Redigera, Radera, Format*. Men då försvann även annan formatering. Nu kan du avmarkera knappen *Centrera över kolumner*, om du önskar separera cellerna igen.

Internationella inställningar har flyttat in i Excel 2002. I stället för att gå till *Kontrollpanelen* och välja tecken för decimal och tusentalsavgränsare, kan du nu välja *Verktyg, Alternativ, fliken Internationellt* och där ställa in hur du vill att tal skall hanteras.

## Förbättrad Autosumma

Med knappen *Autosumma* kan du summatera tal i celler på vanligt sätt, men du kan numera även välja funktionerna *Medelvärde, Antal, Max och Min*. Klicka på den lilla pilen till höger om *Autosumma* för att göra dina val.

När du autofyller celler med det svarta lilla korset (fyllningshandtaget), får du i Excel 2002 fram knappen *Alternativ för*

*autofyll*. Klicka på den och välj om du vill *Kopiera celler* (grundinställning), *Fyll endast med formatering* eller *Fyll utan formatering*.

## Infoga bild i sidhuvud/sidfot

Något som många önskat är att kunna lägga en bild, t ex en logotyp, i ett sidhuvud eller sidfot i Excel. Det har ju länge varit en självklar möjlighet i Word, men aldrig i Excel. I Excel 2002 går det bra. Välj *Visa, Sidhuvud och Sidfot*. Klicka på knappen *Anpassa sidhuvud* eller *Anpassa sidfot*. Längst till höger finns nu två nya knappar: *Infoga bild* och *Formatera bild*.

## Smala kolumner

I en kolumn som är för smal i Excel visas innehållet i en cell med tecknen #####. I tidigare versioner fick du lov att bredda kolumnen för att kunna läsa innehållet i cellen, men i Excel 2002 behöver du bara peka på cellen med det vita korset för att innehållet skall visas i en gul ruta.

## Sortera kolumner

Med glädje konstaterar jag att en bugg har rättats till. När du i tidigare versioner sorterar i kolumner med hjälp av knapparna *Stigande* och *Fallande* är det oerhört viktigt att du inte har markerat den aktuella kolumnen, ty då sorteras enbart den och det blir kaos i registret. Om du däremot väljer att sortera via menyn *Data, Sortera* får du en uppmaning att *Utöka markeringen*. I Excel 2002 kommer denna uppmaning även när du väljer att sortera med knapparna på verktygsfältet. Äntligen!

## Rita kantlinjer

En bra nyhet i Excel 2002 är att du kan rita kantlinjer i olika färger och även hela rutnät. Klicka på den lilla pilen till höger om knappen *Kantlinjer* och välj *Rita kant-*

*linjer ...* Nu får du möjlighet att välja mellan att rita *kantlinjer* eller *kantlinjerutnät*. Du kan välja typ av linje, färg på linje samt radera med hjälp av suddgummit.

## Bort med åtgärdsfönstret!

För att viktiga funktioner skall bli mer lättillgängliga har ett sk åtgärdsfönster lagts in till höger på skärmen. Därifrån kan du öppna nya eller gamla arbetsböcker, använda mallar etc. För mig är det helt otänkbart att låta en så stor del av min arbetsyta försvinna. Bort med det! Välj *Verktyg, Alternativ, Visning* och avmarkera *Åtgärdsfönstret vid start* för att slippa stänga det fönstret varje gång.

## Sammanfattning

Min genomgång har koncentrerats på förbättringar av vardagliga funktioner i Excel 2002. Givetvis finns det långt fler nyheter än dem jag har valt ut. Dessutom finns en del förändringar som är gemensamma för Word och Excel, men dem spar jag till en kommande artikel om nyheter i Word 2002.

**Fråga:** I PowerPoint vill jag i ett organisationsschema ha åtta namn i samma ruta. Går inte det?

**Svar:** Det beror på vilken version av PowerPoint du använder. I PowerPoint 2002 går det bra. I äldre versioner måste du själv rita en ruta för att kunna få in fler än fyra namn. Välj *Visa, Visa Ritverktyg* och använd knappen *Rektangel* för att rita en egen ruta. Använd sedan knappen *Vågrät/lodrät linje* för att dra linjer mellan rutor.

Har du en fråga?

Skicka dina frågor skriftligen till Today Press  
Datafrågor  
Box 1413  
751 44 Uppsala.

Du kan också faxa din fråga till oss på fax  
018-15 02 10 eller e-posta på  
redaktion@ds.todaypress.se