

# Testa din bredbandsanslutning

Kan man testa om den bredbandsanslutning man har lever upp till den hastighet som utlovats av operatören? Och kan man kalla ADSL för bredband?

**D**efinitionen på vad som skall kallas för bredband varierar. IT-kommissionen menar att för bredband skall överföringshastigheten vara 5 Mbit/s, medan en statlig utredning kallar ett system som klarar av att sända och ta emot 2 Mbit/s för bredband. En ADSL-anslutning har en kapacitet på 0,5 Mbit/s (512

Kbit/s) och bör därför inte kallas bredband.

Även om du har blivit lovad en viss överföringshastighet, kan du inte vara säker på att din anslutning lever upp till den. Med hjälp av ett test som finns på IT-kommissionens webbsida [www.itkommissionen.se](http://www.itkommissionen.se) kan du hämta ett mätpro-

gram, TPTEST, med vars hjälp du kan mäta vilken sändnings- respektive mottagningshastighet din anslutning har.

Du hämtar hem filen *tptest* (en exe-fil) och sparar den på din hårddisk. Du startar testet genom att dubbelklicka på den hämtade filen.

Du bör göra testet vid flera tillfällen, eftersom hastigheten varierar beroende på att nätets belastning varierar vid olika tidpunkter under dygnet och vid olika veckodagar.

**Fråga:** Jag undrar hur man gör för att börja sidnumreringen på en sida mitt inne i ett Word-dokument. Jag har en rapport som börjar med en framsida följt av en sida med förord och en sida med sammanfattning. Därefter skall innehållsförteckningen komma och först därefter skall sida nr 1 börja.

**Svar:** Om du redan har skapat dokumentet med sidbrytningar, gör du på följande sätt.

1. Ta bort sidbrytningen mellan innehållsförteckningen och den sida som skall bli din första sida.
2. Välj *Infoga, Brytning ...* och markera *Avsnittsbrytningar, Nästa sida*.
3. Klicka *OK*.
4. Placera markören på sidan under innehållsförteckningen (din "första sida").
5. Välj *Visa, Sidhuvud och sidfot*.
6. Nu visas verktygsfältet *Sidhuvud och sidfot*. På det finns en knapp som heter *Samma som föregående*. Den knappen är redan intryckt. Klicka på den så att den ej blir intryckt.
7. Placera markören där du vill ha din sidnumrering och klicka på knappen för *Sidnummer*.
8. Klicka på knappen *Stäng*. Du har nu fått sidnummer 1 på den femte sidan i dokumentet.

**Tips!** Du kan ändra på sidnumreringen så att din första sida får ett annat sidnummer.

1. Öppna sidhuvudet.
2. Klicka på knappen *Formatera sidnummer* och markera *Börja med*.
3. Ange vilket sidnummer du vill börja med och klicka på knappen *Stäng*.  
Tänk på att du nu måste uppdatera din innehållsförteckning för att sidnumren skall ändras. Enklarest gör du det genom att högerklicka i innehållsförteckningen och välja *Uppdatera fält*. Du kan sedan välja att endast uppdatera sidnummer.

**Fråga:** När jag skapar diagram i *Excel*, behöver jag ibland uppdatera diagrammet genom att lägga till data som tillkommit i min kalkyl. Måste jag göra om hela diagrammet varje gång eller finns det ett enklare sätt?

**Svar:** Du behöver inte alls göra om hela diagrammet för att få med data som du har lagt till i kalkylen.

1. Börja med att markera den del av kalkylen som innehåller de nya värdena.
2. Peka på kanten av markerat cellområde. När du ser en vit pil, klickar du och drar området in i diagrammet.

3. När du släpper musknappen uppdateras diagrammet.

Om diagrammet ligger på ett eget blad, gör du så här:

1. Välj *Diagram, Lägg till data ...* En dialogruta öppnas.
2. Byt till bladet där kalkylen finns och markera aktuella celler. Intervallet visas nu i dialogrutan.
3. Klicka *OK* och ditt diagram uppdateras.

**Fråga:** Hur gör jag en radmatning i en cell i *Excel*?

**Svar:** Håll ner tangenten *Alt* och tryck *Enter*. Du får en radmatning och radhöjden ökar.

Har du en fråga?

Skicka dina frågor skriftligen till Today Press  
Datafrågor  
Box 1413  
751 44 Uppsala.  
Du kan också faxa din fråga till oss på fax  
018-15 02 10 eller e-posta på  
[redaktion@ds.todaypress.se](mailto:redaktion@ds.todaypress.se)