

Frossa i typsnitt

Visst vore det härligt att kunna skriva prydliga och harmoniska tecken med en sk kalligrafipenna. Men om man nu inte har denna konstnärliga förmåga, borde man väl kunna klara det med datorns hjälp? Letar du bland de typsnitt som finns i Word, blir du lätt besviken. Om du har en dröm om att kunna frossa i olika typsnitt, att kunna skriva kalligrafiskt, kan den drömmen uppfyllas om du besöker sidan Font Empire på www.themeworld.com

Här kan du välja mellan ett par tusen typsnitt och alla är dessutom indelade i olika kategorier. Det gör det mycket lättare att finna önskat typsnitt än om de vore sorterade i bokstavsordning.

Exempel på kategorier är:

Calligraphic, Foreign Characters, Futuristic, Decorative Artistic and Gothic and Horror.

Enzip – uppknappingsprogram

Alla typsnitt är packade zip-filer, varför du behöver ett uppknappingsprogram för att kunna använda dem. För att hämta ett sådan program kan du gå till www.download.com. I rutan *Search* skriver du in *Enzip*. Välj att söka i *In Downloads* och klicka på *Go*. Markera *Enzip 3.00* och

Kalligrafi
Konsten att
åstadkomma
vacker skrift

klicka på *Download now*. Välj att spara filen *Enzip300.exe* i valfri mapp. När hämtningen är klar, öppnar du *Utforskaren* och den mapp du sparade filen i och dubbelklickar på filen *Enzip300.exe*. Nu startar installationen av *Enzip* och det är bara ett följa den guidade turen.

Tips! Ha gärna för vana att först viruskontrollera en inhämtad fil, innan du öppnar/startar den.

Om du har Windows XP behöver du inte hämta något uppknappingsprogram, då det följer med XP.

Ladda ner typsnitt

För att sedan ladda ner typsnitt från *Font Empire* gör du på följande sätt:

1. Öppna önskad kategori, t ex *Calligraphic*, leta reda på det önskade typsnittet, t ex *Calligrapher*, och klicka på *Download Now*.
2. Välj att *Spara den här filen på disk* och klicka på *OK*.
3. Välj en mapp som du vill spara filen i. Du kan även passa på att skapa en ny mapp. Klicka därefter på *Spara*.
4. När hämtningen är slutförd, öppnar du den aktuella mappen i *Utforskaren*.
5. Dubbelklicka på aktuell fil, t ex *calligra.zip*.
6. Filen *calligra.ttf* visas nu i ett fönster. Markera den filen och välj *Edit, Extract*.
7. I fönstret *Extract files* skall du välja mappen *C:\Windows\Fonts*.
8. Klicka på *Extract* och stäng eventuellt öppna fönster.
9. Kolla i mappen *C:\Windows\Fonts* att det aktuella typsnittet finns med.
10. Du måste sedan starta om det program, t ex Word, som du vill använda dina nya typsnitt i.

Om du har Windows XP dubbelklickar du på zip-filen i aktuell mapp i *Utforskaren* och väljer sedan att *Extrahera alla filer*. Följ den guidade turen och välj *C:\Windows\Fonts* som mål.

Tips på fler adresser där du kan ladda ner eller köpa typsnitt:

- <http://hans.presto.tripod.com/font-links.html>
- <http://photoshoptips.devello.se>
- www.fontshop.se

Fråga: I *Excel* finns en knapp på verktygsfältet *Formatering* som heter *Tusentalsavgränsning*. Den ger formatet 1 000,00, dvs jag får en tusentalsavgränsning men även två decimaler och dessutom är talet inte högerställt i cellen. Om jag som standard vill ha tusentalsavgränsning men inga decimaler och ett högerställt tal, kan jag då ändra någon grundinställning i *Excel*?

Svar: Om du vill ändra den arbetsbok som du får fram varje gång du klickar på *Nytt*, gör du på följande sätt.

1. Öppna en ny arbetsbok.
2. Markera alla blad i arbetsboken och hela kalkylbladet.
3. Välj *Format, Celler* och fliken *Tal*.
4. Markera *Använd tusentalsavgränsare* och ange 0 decimaler.
5. Klicka *OK*.
6. Klicka i cell A1 för att avmarkera bladet och avmarkera även alla blad utom Blad 1.
7. Välj *Arkiv, Spara som*.
8. Välj först *Filformat Mall (*.xlt)* och byt sedan till mappen *C:\Program\Microsoft Office\Office\XLStart*. I vissa Windows-versioner kan det vara mappen *C:\Program\Microsoft Office\Office10\XLStart*.
9. Döp filen till *Bok.xlt* och klicka på *Spara*.
10. Stäng mallen.
11. När du nu öppnar en ny arbetsbok och skriver in tusental, får du automatiskt en tusentalsavgränsare, men inga decimaler, och talet är högerställt.

Har du en fråga?

Skicka dina frågor skriftligen till:

Today Press

Datafrågor

Box 1413

751 44 Uppsala.

Du kan också faxa din fråga till oss på fax 018-15 02 10 eller e-posta på redaktion@ds.todaypress.se