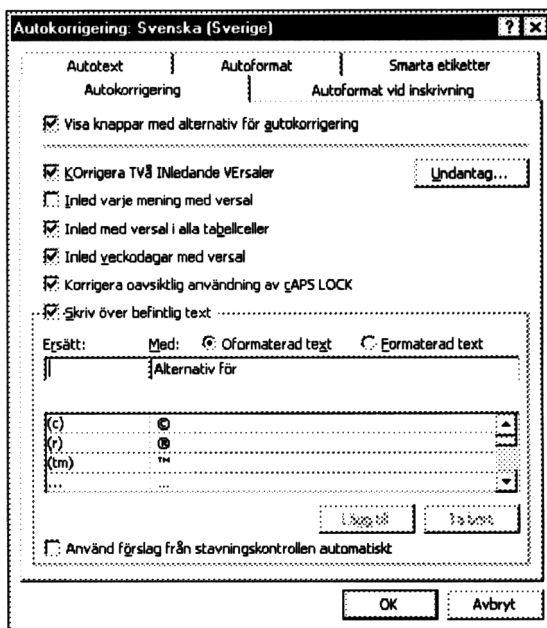


Autokorrigerig

Med autokorrigerig kan du automatiskt rätta vanliga skrivfel, men du kan även lägga in förkortningar för långa namn som du ofta använder och som du därmed slipper att skriva in. Även bilder, formler och längre texter kan läggas in som förkortningar.

Lägga till autokorrigerig

- 1 Välj **Verktyg, Alternativ för autokorrigerig**, fliken **Autokorrigerig**.

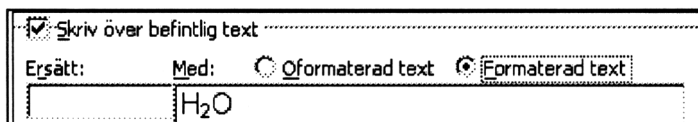


- 2 I rutan **Ersätt** skriver du in en förkortning eller felstavad text.
- 3 Tabba till rutan **Med** och skriv in exakt den text du vill ha.
- 4 Klicka på **Lägg till** och förkortning med text läggs in i listan.
- 5 Klicka **OK**.
- 6 Varje gång du skriver förkortningen och gör ett blanksteg infogas texten.

Bilder, formler och längre texter

Du kan även lägga in bilder, formler (t ex H₂O) eller längre texter i autokorrigerig.

- 1 Infoga en bild och formatera den som du önskar eller skriv in en längre text eller en formel.
- 2 Markera bilden, texten eller formeln.
- 3 Välj **Verktyg, Alternativ för autokorrigerig**, fliken **Autokorrigerig**.
- 4 Skriv in en förkortning i rutan **Ersätt** och markera alternativet **Formaterad text**. Din text, bild eller formel syns då i rutan



- 5 Klicka på **Lägg till** och sedan på **OK**.